

Lampiran 1

No	Hari / Tanggal	No RM	Waktu Pasien Mendaftar	Waktu Rekam Medis diterima di Poliklinik	Waktu yang dibutuhkan (Menit)
1	Rabu	012090	09.58	10.08	10
2	13/07/2016	002621	09.58	10.08	10
3		002329	10.03	10.22	19
4		000460	10.07	10.26	19
5		011363	10.08	10.18	10
6		011379	10.10	10.20	10
7		014822	10.14	10.24	10
8		007670	10.18	10.28	10
9		000961	10.18	10.37	19
10		011649	10.18	10.37	19
11		014094	10.23	10.42	19
12		003368	10.23	10.33	10
13		014908	10.24	10.43	19
14		011116	10.25	10.44	19
15		009840	10.26	10.45	19
16		014523	10.26	10.36	10
17		002374	10.29	10.39	10
18		015350	10.30	10.40	10
19		009876	10.35	10.45	10
20		015146	10.41	11.00	19
21		010794	10.41	11.00	19
22		004892	10.43	11.53	10
23		005358	10.43	10.53	10
24		008972	10.53	11.02	10
25		012174	10.55	11.05	10
26		013426	10.56	11.15	19
27		002638	10.57	11.16	19
28		007390	11.06	11.16	10
29		000984	11.10	11.20	10
30		007883	10.20	11.30	10
31		015363	11.20	11.30	10
32		013905	11.20	11.30	10
33		001553	11.30	11.48	18

34		015342	11.30	11.48	10
35		000306	11.40	11.50	10
36		014991	11.40	11.50	10
37		012561	11.46	11.56	10
38		009634	11.57	12.15	18
39		008745	12.30	12.40	10
40	Kamis	004875	09.16	09.26	10
41	14/07/2016	011302	09.18	09.33	18
42		012602	09.18	09.33	18
43		014342	09.20	09.35	19
44		007800	09.23	09.38	19
45		000105	09.28	09.43	10
46		007911	09.33	09.43	10
47		014825	09.33	09.43	9
48		015347	09.46	09.45	10
49		004210	09.40	09.50	10
50		009265	09.40	09.50	10
51		005242	09.44	09.54	10
52		015431	09.49	09.59	10
53		013125	09.50	10.00	10
54		010746	09.50	10.09	19
55		012310	10.00	10.10	10
56		004483	10.14	10.33	19
57		010131	10.30	10.40	10
58		001483	10.30	10.40	10
59		006352	10.30	10.40	10
60		000279	10.30	10.49	19
61		011199	10.45	10.55	10
62		015365	10.53	11.03	10
63		010582	10.53	11.03	10
64		005203	10.53	11.03	10
65		015432	10.53	11.12	19
66		013268	10.53	11.06	10
67		013200	11.00	11.10	10
68		008028	11.00	11.10	10
69		005212	11.00	11.10	10
70		007305	11.12	11.22	10
71	Jumaat	008978	09.06	09.16	10
72	15/07/2016	012503	09.23	09.33	10
73		012566	09.23	09.33	10
74		006472	09.23	09.33	10

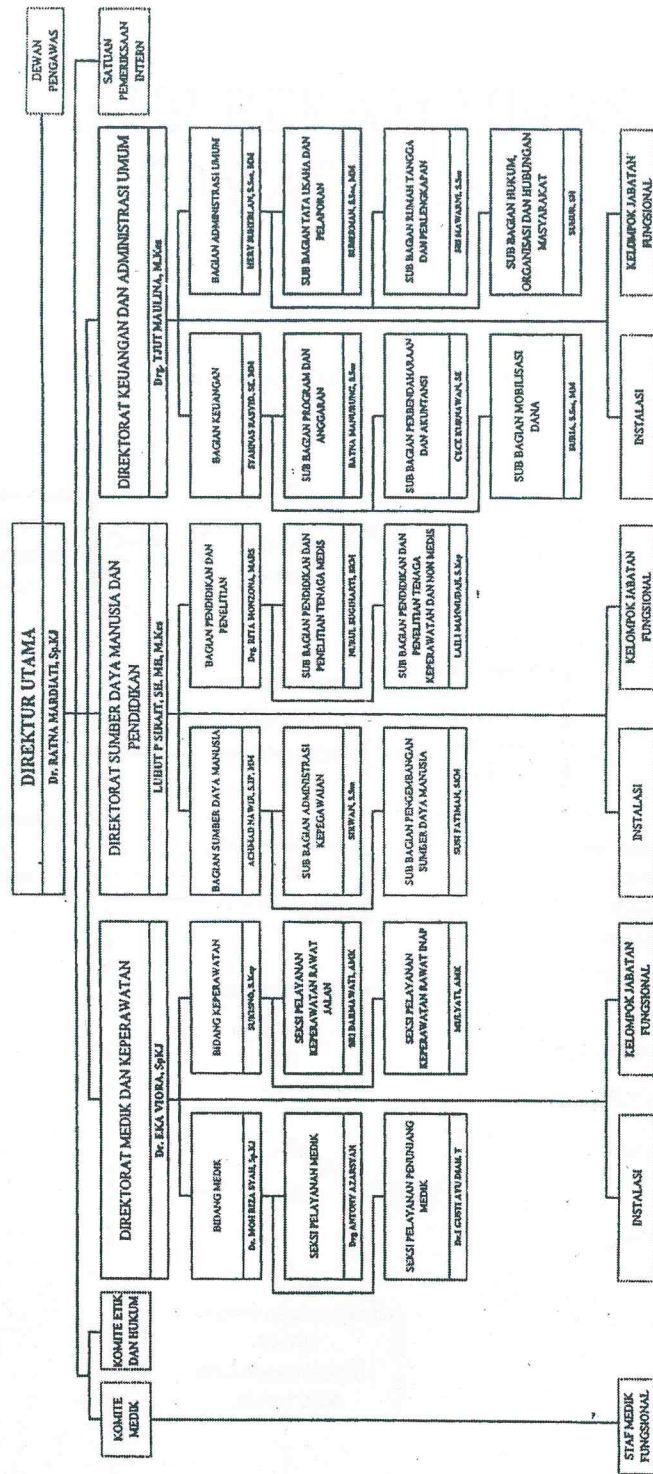
75		007628	09.27	09.37	10
76		017627	09.52	10.11	19
77		013528	10.05	10.24	19
78		015072	10.21	10.40	19
79		014473	10.41	11.00	19
80		014656	11.10	11.13	3
81		014682	11.15	11.18	3
82		011614	11.18	11.21	3
83		014719	11.28	11.32	4
84		013678	11.36	11.40	4
85		014690	11.43	11.48	5
86		014736	11.45	11.48	3
87		014671	11.47	12.06	19
88		01271	11.52	12.11	19
89		014458	11.52	12.11	19
90		006473	11.52	12.11	19
91		015297	11.52	12.11	19
92		006614	12.04	12.08	4
93		000188	12.05	12.08	3
94		005104	12.08	12.11	3
95		008448	12.11	12.23	12
96		005104	12.30	12.34	4
97		004926	12.35	12.39	4
98		001094	12.40	12.43	3
99		002113	12.45	13.48	3
100		013273	12.55	13.02	17
Total waktu yang dibutuhkan					1.201
Rata – rata					12,01

PEDOMAN WAWANCARA

PERTANYAAN DI TUJUKAN UNTUK KEPALA REKAM MEDIS.

1. Bagaimana gambaran umum sejarah tentang Rumah Sakit Jiwa Dr. Soeharto Heerdjan dan rekam medis ?
2. Apa Visi, Misi dan Motto RSJ Dr. Soeharto Heerdjan?
3. Apakah terdapat struktur organisasi rekam medis di Rumah Sakit Jiwa Dr. Soeharto Heerdjan?
4. Berapa jumlah tenaga kerja di instalasi rekam medis dan informasi kesehatan saat ini?
5. Apakah jumlah tenaga kerja di instalasi yang ada saat ini sudah memadai?
6. apakah pendidikan terakhir tenaga kerja rekam medis dan informasi kesehatan yang bekerja saat ini?
7. Apakah ada tenaga lain yang membantu dalam pendistribusian rekam medis?
8. Apakah ada SPO (Standar Prosedur Operasional) dalam melakukan pendistribusian rekam medis di Rumah Sakit Jiwa Dr. Soeharto Heerdjan?
9. Apakah ada SPO (Standar Prosedur Operasional) pasien rawat jalan
10. Sarana dan prasarana apa saja yang di sediakan oleh rumah sakit untuk memfasilitasi kegiatan pendistribusian?
11. Adakah kendala dalam proses pendistribusian oleh petugas?
12. Mengapa tidak ada petugas khusus bagian pendistribusian rekam medis?
13. Berapa jumlah kunjungan pasien rawat jalan dalam 1 hari?

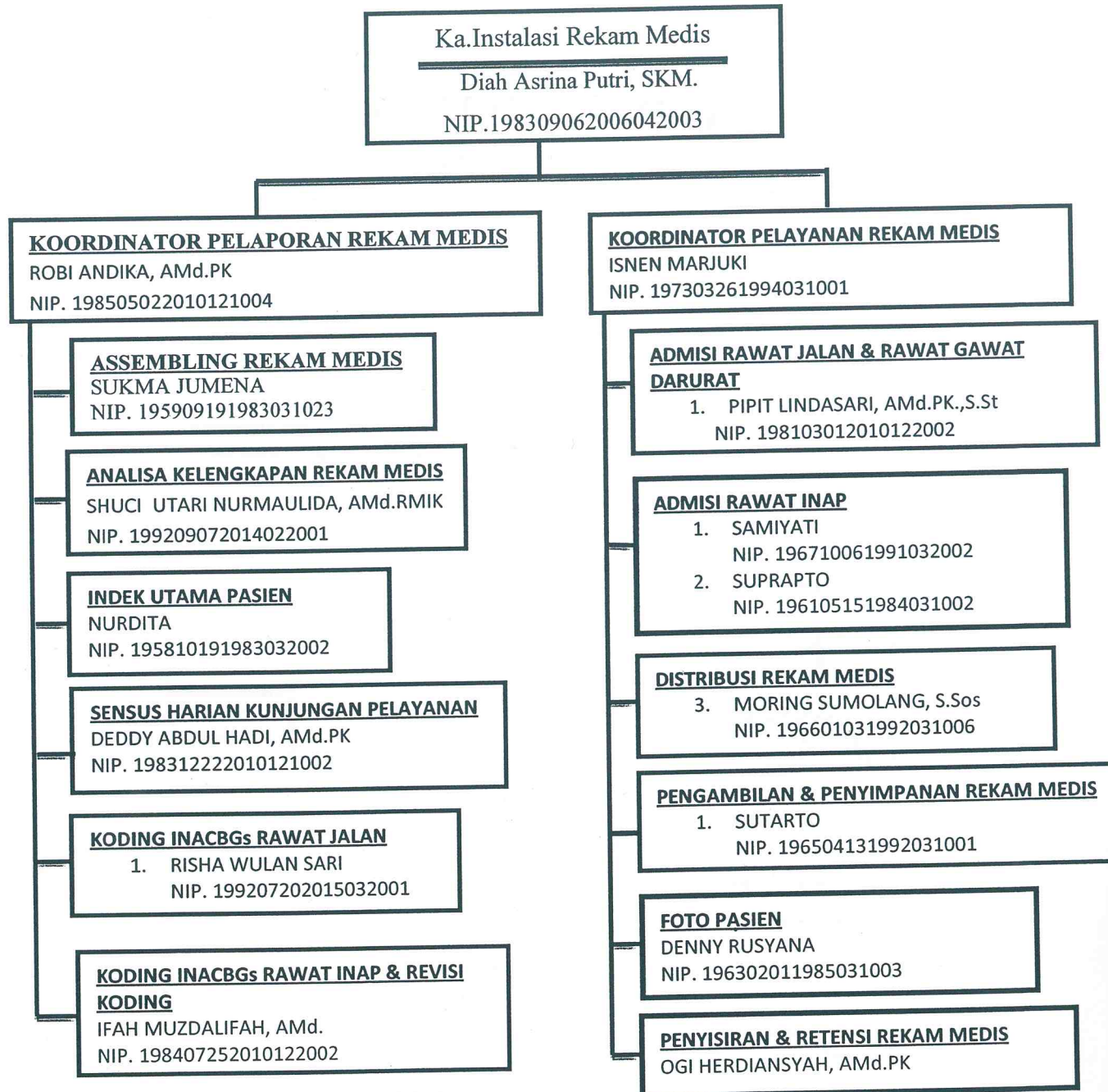
STRUKTUR ORGANISASI RUMAH SAKIT JIWA DR. SOEHARTO HEERDJAN



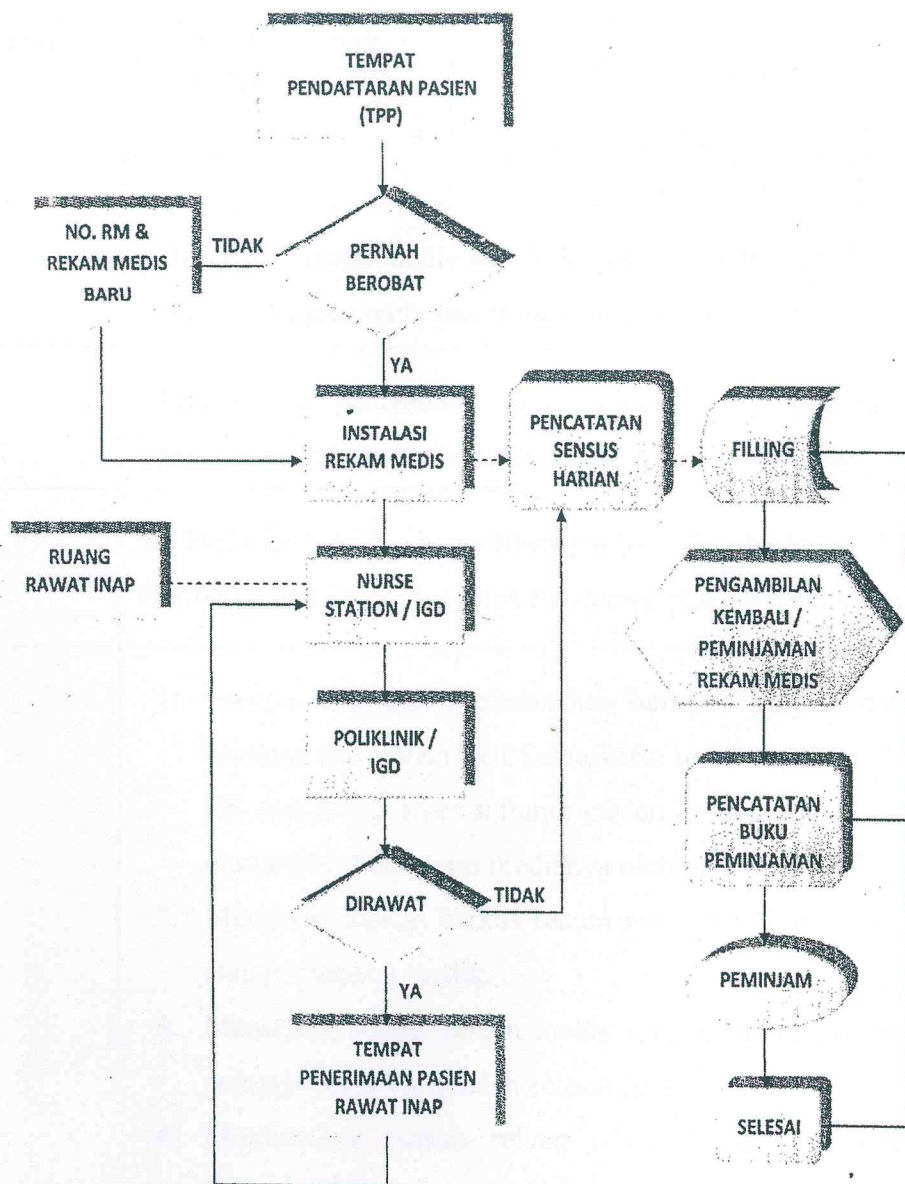
Dr. RATNA HARTIATI, Sp.KJ
 Dr. EKA YODHA, Sp.KJ
 Dr. MOH BEZA SYAL, Sp.KJ
 Dr. ANWAR ALI, Sp.KJ
 Dr. GIBRIATI YUANI, Sp.KJ
 Dr. EKA YUDHA PUTRA, Sp.KJ → Kepala Instalasi Adm dan Verifikasi Asuransi Kesehatan
 SARNO → Kepala IPSRS dan KESLING
 ELT WISNOE A.K. → Kepala Instalasi SRS
 ASHARZAL SKM → Kepala Instalasi Fasilitas Umum

Dr. ASHARAHADI Sp.KJ → Kepala Instalasi Rawat Jalan
 Dr. ISMAYOWATI P. UTAMI Sp.KJ → Kepala Instalasi Gawat Darurat
 Dr. JONLENDRA Sp.KJ → Kepala Instalasi Rawat Inap
 Dr. FANDI SISILO → Kepala Instalasi Rawat Intensif
 Dr. LINA BRUNSON → Kepala Instalasi Rehabilitasi Medik Psikiatri
 Dr. YUDHA PUTRA Sp.KJ → Kepala Instalasi Rehabilitasi Medik Psikiatri
 Dr. CATUR BAHARI Sp.KJ → Kepala Instalasi Radiologi & Elektromedik
 RUSTI WIRAHNI Ssi, Jst → Kepala Instalasi Farmasi
 DAH ASIDAR, AMG → Kepala Instalasi Gigi
 DAH ASRNA PUTRI → Kepala Instalasi Rawat Medik
 Dr. SAFYUNI NASWATI Sp.KJ → Kepala Instalasi Keperawatan
 Dr. SUZUKI YUSNAEWI Sp.KJ → Kepala Instalasi Kesehatan Jero Anak dan Remaja
 Dr. Salsabeha, DSHM, Sp.KM → Kepala Subkomite Penanganan Maut
 Dr. David Reinhard S.Sp.PD → Kepala SMF Spesialis
 dr M. Rusa Syah Sp.KJ → Kepala SMF Psikiater

Lampiran 4



ALUR REKAM MEDIS RAWAT JALAN





**RSJ. Dr. Soeharto
Heerdjan**

PROSEDUR PENDISTRIBUSIAN REKAM MEDIS

No. Dokumen
24/MR/2015

No. Revisi
03

Halaman
1/1

Prosedur Tetap

Tanggal Terbit
06 Agustus 2015

Ditetapkan,
Direktur Utama

Dr. Aris Tambing, MARS
NIP. 19580815198821001

Pengertian

Distribusi rekam medis adalah kegiatan mendistribusikan rekam medis yang akan digunakan pada saat pasien akan berobat ke RS.

Tujuan

Terciptanya pelayanan rekam medis yang optimal guna menunjang pemberian pelayanan kesehatan yang efisien dan efektif.

Kebijakan

SK Dirut RSJ Dr. Soeharto Heerdjan No. HK.03.01/I/8507/2015 Tentang Pemberlakuan Buku Pedoman Pelayanan Rekam Medis Revisi II

Prosedur

1. Petugas distribusi memasukkan berkas verifikasi pasien jaminan, Surat Jaminan Pelayanan (SJP) atau kartu berobat pasien yang akan berobat ke RS dari petugas pendaftaran pasien ke dalam keranjang distribusi untuk diambil berkas rekam medisnya oleh petugas penyimpanan rekam medis.
2. Mendistribusikan berkas rekam medis ke Nurse Station Poliklinik, IGD atau penunjang medik.
3. Menerima berkas rekam medis yang kembali dari poliklinik, IGD atau penunjang medik setelah selesai pelayanan.
4. Memberikan berkas rekam medis yang telah selesai pelayanan ke petugas penyimpanan melalui keranjang distribusi rekam medis.

Unit Terkait

Instalasi Rekam Medis